

**COMPTE RENDU SYNTHETIQUE  
DE LA REUNION DU CVL DU 01/02/2024**

Présents :

La proviseure : Lydia ADVENIER

Agent Comptable/Gestionnaire : Bernard LORQUIN, absent excusé

Les élus élèves: Anthinéa NEEF, Camille LACARIN, Oscar PALAU, Candice BLATEYRON, Lola DILLE, Peryne HAB, Emma ROUQUIE-LAFOREST, Robin VIRMOUX, Rémi RIGAUDIAS, Albin DESMYTTER absent

Les parents d'élèves : Assia DJEDIDI, Mickaël RUFFIER absent

Les Personnels :

Non enseignants : Isabelle NOEL, Nathalie DUPHELOUX, Didier RAYMOND excusé

Enseignants : Virginia LOBEL, Messieurs BREGEON & PRESUMEY excusés

CPE : Isabelle JONARD, Cécile LEMAIRE excusée

Ordre du jour :

1. *Rapport d'étape du projet d'auto évaluation*
2. *Mise à jour du projet d'évaluation*
3. *Présentation du protocole NAH*
4. *Préparation Rentrée 2024*
5. *Actions à venir*

**1 Rapport d'étape du projet d'auto évaluation / Evaluation externe de l'établissement par Mme la Proviseure**

Suite au dépouillement des questionnaires , le rapport d'auto évaluation a été complété notamment par les propositions faites par les cibles. Proposition d'amender le rapport. Ajouts possibles jusqu'au 16/2/2024.

Taux de participation de 63% pour les 2ndes et de 68% pour les 1ères et Terms.

Rapport classé par cible:

- Cible 1 : les élèves (responsables M. CHABASSEUR)
- Cible 2 : les enseignants (responsables : M. MYTHERBALE, M. BREGEON, Mme DUPHELOUX)
- Cible 3 : les non enseignants (responsables : Mme JONARD, Mme LAURENT, Mme BERTRAND)
- Cible 4 : les parents d'élèves (responsable : M. ROUSSAT)

Le CVL est chargé d'établir le tableau de bord de ce projet d'évaluation en ciblant les objectifs et en vérifiant s'il est atteint à court, moyen ou long terme.

**2 Projet d'évaluation MAJ**

Les mises à jour portent essentiellement sur le remplacement du terme « épreuve ponctuelles » par épreuve de remplacement » et introduction des modalités particulières d'évaluation pour les élèves ayant des dispositifs gérés par le CNED.

**3 Protocole NAH :**

Tous les élèves rentrent cette année dans la démarche du programme pHARe. En début d'année, ils ont rempli un questionnaire sur le harcèlement.

Les réponses à ce questionnaire ont été géré par une équipe ressource constituée de la direction, des CPE, de Mme DUPHELOUX, infirmière et coordonnatrice du projet, ainsi que des enseignants : Mme JAMES, Mme TISSIER, Mme LIMOGES, M. BREGEON et M. MYTHERBALE.

Présentation du protocole élaboré par l'équipe ressource et détail de la diffusion du protocole durant les 2 semaines de février à venir.

**4 Préparation Rentrée 2024**

Madame la proviseure détaille la façon dont on construit la préparation de rentrée.

En janvier/Février, c'est une 1<sup>ère</sup> étape pour déterminer les éventuelles créations & suppressions de postes. En juin, au CA seront examinées plus finement les différentes répercussions sur les services des enseignants, les besoins exacts en heures en fonction des chiffres plus précis des futurs groupes spécialités et options.

Une classe est dédoublée en fonction du nombre d'élèves. Si inférieur à 26, aucun dédoublement.

En prévisionnel de l'année 2024/2025, le nombre d'heures pour les spécialités de Term n'étant pas encore connu, le calcul est basé sur le nombre d'heure actuel d'élèves en spécialité de 1<sup>ères</sup> moins 1/3.

Au conseil pédagogique, les professeurs ont refusé la proposition du nombre d'heures mais pas leur répartition, indiquant que la dotation était insuffisante pour travailler dans des conditions optimales.

Mme la proviseure indique qu'il n'y a pas de demande de création ou de suppression de poste, mais uniquement des demandes de BMP en SVT, ainsi que des compléments de service reçus (CSR) mais qui seront à confirmer seulement en juin lorsque les effectifs réels seront connus, notamment suite aux choix de spé des élèves.

Résultat du vote :

Pour : 1 présidente (Proviseure)

Abstention : 5

Contre : 4

Absent : 1

## 5 Autres actions à venir

↳ **Epreuves blanches de spécialité** : mardi 6/02 et jeudi 8/02

↳ **Epreuves blanches philo & EAF** : mercredi 20/03

↳ **Stage de fin de 2<sup>nde</sup>** (possibilité de scinder le stage : minimum 28h max 32h voire 35h)

- Du 17 au 29 Juin 2024 mais aussi sur les mêmes dates que les stages SNU
- SNU soit pendant les vacances de février, d'avril, juin ou juillet
- BAFA peut être pris en considération
- CESURES ETRANGER
- Stage filé (il doit être minimum de 10 jours)

A partir de Mars, une plateforme du ministère pour les élèves sera ouverte pour trouver un stage.

↳ **Journée du droit des femmes le 8 mars** : action menée avec Mesdames James et Limoges avec un rassemblement collectif dans l'agora de 13 à 14h et un dress code couleur (Jaune vert Blanc)

↳ **Journée de la lutte contre les LGBTQIAphobies le 14 mai** : action menée par Mme Murat et M. Gonzales en référence à la journée nationale du 17 mai avec conférences débats de 12 à 13h et de 13 à 14h puis stands ouverts de 14h30 à 16h30.

↳ **BAL de promo Mercredi 12/06** : 3 thèmes proposés :

- Carnaval de Venise
- Las Vegas / Casino
- Nuit étoilée

Un sondage Pronote sera accessible pour tous les Terms entre le 6 et le 12/02

Le DJ sera le même que l'année dernière : AXEL ROBIN pour 150 €.

**Prévente des tickets du 29/04 AU 15/05: 8€ dont 1€ pour l'éco-cup.**

La nourriture & les boissons seront budgétisées après les préventes.

Pour la sécurité, un devis avec IP2S va être établi.

La préparation sera faite par l'équipe organisatrice l'après midi.

L'accueil sera fait uniquement par les Term

Les 1<sup>ère</sup> & 2<sup>nde</sup> membres du CVL et club photo, s'occuperont du buffet

Et le rangement par les Terms après le bal

**Les responsables du bal sont Candice BLATEYRON & Camille LACARIN.**

Fin de séance à 17h30

La secrétaire de séance Isabelle JONARD CPE